

PEDOMAN

**PRAKTIK KERJA LAPANGAN / MAGANG
JURUSAN ILMU ADMINISTRASI NEGARA
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS TIDAR**



**Oleh :
Tim Penyusun**

2023

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa karena telah memberikan rahmat sehingga terselesaikannya pembaharuan buku pedoman Praktik Kerja Lapangan (PKL) / Magang Jurusan Ilmu Administrasi Negara Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Tidar.

Dengan selesainya buku ini, maka mahasiswa sebagai peserta PKL/ Magang memiliki acuan yang jelas mengenai pelaksanaan PKL/ Magang. Buku ini juga dapat digunakan sebagai dasar dalam penyusunan laporan akhir PKL/ Magang. Semoga buku pedoman ini dapat meningkatkan kualitas dan membantu kelancaran proses pelaksanaan PKL/ Magang.

Magelang, 12 Oktober 2023

Dekan,

Dr. Dra. Sri Mulyani, M.S.I.
NIPPPK.196206012021212001

Daftar Isi

Kata Pengantar	
Tim Penyusun	
Daftar Isi	

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang	
B. Tujuan PKL/Magang	
C. Manfaat PKL/Magang	
D. Ketentuan Umum PKL/Magang	
E. Prosedur PKL/Magang.....	
F. Jenis Lokasi dan Tempat Pelaksanaan PKL/Magang	
G. Proposal PKL/Magang	
H. Laporan PKL/Magang	
I. Ketentuan Penulisan Proposal dan Laporan PKL/Magang.....	
J. Ujian dan Penilaian PKL/Magang	
K. Biaya PKL/Magang	
L. Dosen Pembimbing	
M. Sanksi	
N. Penutup	

LAMPIRAN

1. Alur Pendaftaran Hingga Pelaksanaan PKL/Magang.....	
2. Cover Proposal PKL/Magang	
3. Lembar Pengesahan Proposal PKL/Magang	
4. Cover Laporan PKL/Magang.....	
5. Formulir Pendaftaran PKL/Magang	
6. Format Surat Tugas Dosen Pembimbing PKL/Magang	
7. Format Surat Pengantar Kegiatan PKL/Magang	
8. Format Daftar Hadir dan Kegiatan Mahasiswa di Tempat Praktik	
9. Format Penilaian PKL/Magang di Tempat Praktik	
10. Format Berita Acara Ujian PKL/Magang	
11. Contoh Kata Pengantar	
12. Contoh Halaman/Lembar Pengesahan Ujian	

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Praktik Kerja Lapangan (PKL) / Magang merupakan salah satu mata kuliah wajib Universitas yang ada di program jenjang pendidikan sarjana (S1) jurusan Ilmu Administrasi Negara, Program Studi (S1) Ilmu Komunikasi, dan Program Studi (S1) Ilmu Hukum Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Tidar yang diberi bobot 1 sks. Kewajiban pelaksanaan mata kuliah PKL/Magang diatur dalam Peraturan Rektor Universitas Tidar Nomor 15/UN57/HK.01/2019 tentang Pedoman Akademik Universitas Tidar. Bagi mahasiswa yang mengambil mata kuliah PKL/Magang, sebelumnya wajib memenuhi syarat yang berlaku.

Tujuan mata kuliah PKL/Magang yaitu agar mahasiswa mampu mempraktekkan teori-teori yang telah dipelajari di bangku perkuliahan dan dipraktekkan di organisasi atau lembaga (publik, pemerintah, dan swasta). Untuk itu, diharapkan mahasiswa dapat memberikan kontribusi nyata kepada organisasi/lembaga dan masyarakat dalam bentuk mengaplikasikan pengetahuan yang diperolehnya ke dalam dunia nyata, sekaligus untuk mewujudkan Tri Dharma Perguruan Tinggi yang meliputi: pendidikan dan pengajaran, penelitian, dan pengabdian.

Buku pedoman ini disusun sebagai acuan mahasiswa, dosen pembimbing, serta pihak-pihak yang terkait dalam merencanakan, melaksanakan, serta mengevaluasi pelaksanaan PKL/Magang. Dengan berpedoman pada ketentuan-ketentuan dalam buku ini, diharapkan pelaksanaan PKL/Magang dapat berjalan lancar, terpadu, efektif dan efisien.

B. Tujuan PKL/Magang

Tujuan Umum

Memberikan kemampuan mahasiswa melalui kesepadanan pengetahuan yang diperoleh dengan fenomena yang ada di organisasi/lembaga/institusi dengan bidang ilmu administrasi negara.

Tujuan Khusus

1. Meningkatkan pengetahuan mahasiswa dalam mengimplementasikan ilmu administrasi negara;
2. Meningkatkan keterampilan mahasiswa dalam mengidentifikasi masalah dalam kajian ilmu administrasi negara;
3. Meningkatkan keterampilan mahasiswa dalam menyusun rencana pemecahan masalah;
4. Meningkatkan keterampilan mahasiswa dalam mengumpulkan data.

C. Manfaat PKL/Magang

1. Bagi mahasiswa
 - a. Mendapatkan pengalaman dan keterampilan di bidang ilmu social dan politik
 - b. Terpapar dengan kondisi nyata dan pengalaman di tempat kerja/praktik yang relevan
 - c. Mendapatkan pengalaman menggunakan metode analisis masalah yang tepat terhadap pemecahan berbagai permasalahan di tempat kerja/praktik

- d. Mendapatkan data/bahan untuk penulisan karja tulis ilmiah dan skripsi
2. Bagi institusi tempat kerja/praktik
 - a. Institusi dapat memanfaatkan tenaga terdidik dalam membantu penyelesaian tugas kantor
 - b. Institusi mendapat alternatif calon karyawan yang telah dikenal mutu dan kredibilitasnya
 - c. Mendapatkan masukan baru melalui mahasiswa dari pengembangan kelimuan di perguruan tinggi
 - d. tercipta kerjasama yang saling menguntungkan dan bermanfaat antara institusi dengan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Tidar
3. Bagi jurusan/program studi
 - a. Memperkenalkan jurusan/program studi kepada instansi tempat kerja/praktik
 - b. Mendapatkan *feedback* yang berguna untuk penyempurnaan kurikulum yang sesuai dengan kebutuhan lapangan kerja
 - c. Terjalannya kerjasama dengan institusi tempat kerja/praktik
 - d. Laporan PKL/Magang dapat dijadikan sebagai salah satu audit internal kualitas pengajaran

D. Ketentuan Umum PKL/Magang

Ketentuan umum yang perlu diperhatikan oleh semua pihak yang berkepentingan terhadap pelaksanaan PKL/Magang, yaitu sebagai berikut:

1. PKL/Magang merupakan salah satu mata kuliah praktik yang wajib ditempuh oleh mahasiswa Jurusan Ilmu Administrasi Negara Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Tidar;
2. PKL/Magang pada dasarnya merupakan program yang menuntut prakarsa, dan kemandirian mahasiswa;
3. Bobot sks untuk PKL/Magang adalah 1 sks selama 30 hari kerja masa kerja/praktik;
4. Mahasiswa yang diperbolehkan mengambil mata kuliah PKL/Magang adalah mahasiswa yang sekurang-kurangnya telah menempuh 100 sks dengan ipk minimal 2,40 dan menempuh mata kuliah Metode Penelitian;
5. PKL/Magang dilaksanakan pada waktu liburan atau peralihan semester genap ke gasal, dan berlangsung selama 30 hari kerja;
6. PKL/Magang dilaksanakan secara individu ataupun berkelompok minimal terdiri dari 2 sampai 6 orang mahasiswa.

E. Prosedur PKL/Magang

Mahasiswa yang akan melaksanakan PKL/Magang wajib mengikuti prosedur sebagai berikut:

1. Menginput mata kuliah PKL/Magang pada Kartu Rencana Studi (KRS) dan disahkan oleh dosen pembimbing akademik
2. Selambat-lambatnya dua bulan sebelum pelaksanaan PKL/Magang, mahasiswa menyerahkan formulir pendaftaran PKL/Magang yang sudah ditanda tangani oleh kasubag akademik disertai dengan Salinan KRS kepada dosen penanggung-jawab PKL/Magang di jurusan/program studi

- (Diharapkan sebelumnya mahasiswa telah mendapatkan kepastian dari calon tempat PKL/Magang)
3. Dosen penanggung-jawab PKL/Magang mengusulkan nama dosen pembimbing untuk setiap kelompok PKL/Magang, dan diserahkan kepada ketua jurusan/koordinator program studi
 4. Ketua jurusan program studi memberi persetujuan usulan nama dosen pembimbing yang ditandai dengan surat tugas bagi dosen pembimbing (surat tugas dibantu TU, ditandatangani oleh Dekan)
 5. Mahasiswa menyusun proposal PKL/Magang dengan bimbingan dosen pembimbing
 6. Apabila proposal sudah disetujui dosen pembimbing (lembar pengesahan proposal terlampir), mahasiswa mengurus izin ke calon instansi PKL secara mandiri dengan menyertakan surat pengantar kegiatan PKL/Magang dari Fakultas dan surat kesediaan menjadi pamong (surat pengantar dibantu TU, dan surat kesediaan pamong terlampir)
 7. Apabila sudah mendapatkan izin instansi PKL/Magang, mahasiswa wajib melapor ke dosen penanggung-jawab PKL/Magang
 8. Selama di lokasi PKL/Magang, mahasiswa melaksanakan program-program dengan mengacu pada proposal PKL/Magang yang telah disahkan
 9. Setelah menyelesaikan program-programnya, mahasiswa secara berkelompok menyusun draft laporan PKL/Magang dan berkonsultasi dengan dosen pembimbing
 10. Setelah draft laporan PKL/Magang disetujui oleh dosen pembimbing, mahasiswa mendaftarkan ujian ke TU dengan membawa memo ujian PKL/Magang dari jurusan/program studi serta menyerahkan dua eksemplar draft laporan PKL/Magang ke TU
 11. Waktu pelaksanaan ujian ditentukan oleh TU, dan pelaksanaan ujian menggunakan ruang kelas di FISIP
 12. Setelah dinyatakan lulus, mahasiswa wajib memperbaiki draft laporan PKL/Magang sesuai dengan saran tim penguji (bila ada) dan menyampaikan laporan akhir masing-masing satu eksemplar untuk : lokasi PKL/Magang, dan jurusan/program studi

F. Jenis Lokasi dan Tempat Pelaksanaan PKL/Magang

Mahasiswa yang akan melaksanakan PKL dibebaskan untuk memilih lokasi pelaksanaan PKL/Magang baik di dalam Kota Magelang ataupun diluar Kota Magelang, begitu juga dengan instansi/organisasi pilihan yang menjadi tujuan tempat mahasiswa melaksanakan PKL/Magang. Adapun beberapa jenis instansi/organisasi yang menjadi tujuan pelaksanaan PKL/Magang sebagai berikut:

1. Instansi pemerintahan
2. Lembaga sosial masyarakat
3. Perusahaan pemerintah (BUMN, BUMD)
4. Perusahaan swasta (BUMS)

G. Proposal PKL/Magang

Proposal PKL/Magang memuat rencana detail pelaksanaan PKL/Magang yang akan dilakukan. Proposal PKL/Magang berisikan setidaknya beberapa unsur penting sebagai berikut:

1. Latar belakang, memuat alasan teoritis dan praktis pemilihan lokasi PKL/Magang
2. Tujuan dan manfaat PKL/Magang
3. Lokasi pelaksanaan PKL/Magang
4. Program kerja/rencana kegiatan
5. Waktu dan jadwal pelaksanaan PKL/Magang
6. Daftar peserta

H. Laporan PKL/Magang

Laporan PKL/Magang disusun secara berkelompok. Adapun sistematika laporan PKL/Magang sebagai berikut:

1. Bagian pembukaan terdiri dari:
 - Halaman judul (*cover*)
 - Kata pengantar
 - Lembar pengesahan ujian
 - Daftar isi
 - Daftar tabel
 - Daftar gambar
2. Bagian isi terdiri dari:
 - Bab I. Pendahuluan
 - 1.1 Latar belakang
 - 1.2 Tujuan dan manfaat
 - Bab II. Program kerja/rencana kegiatan
 - 2.1 Tempat dan waktu
 - 2.2 Metode pelaksanaan
 - 2.3 Jadwal kegiatan
 - 2.4 Pembagian kerja
 - Bab III. Hasil Kegiatan
 - 3.1 Gambaran umum lokasi PKL/Magang
 - 3.2 Bidang-bidang kegiatan
 - 3.3 Bentuk-bentuk dukungan
 - 3.4 Hambatan-hambatan
 - Bab IV. Pembahasan
 - 4.1 Temuan GAP antara teori dan praktek
 - Bab V. Penutup
 - 5.1 Kesimpulan
 - 5.2 Saran

3. Bagian penutup terdiri dari:
 - Lampiran-lampiran: struktur organisasi tempat pelaksanaan PKL/Magang, daftar hadir dan kegiatan mahasiswa, salinan data sekunder, dan sebagainya.

I. Ketentuan Penulisan Proposal dan Laporan PKL/Magang

Ketentuan pengetikan proposal dan laporan PKL/Magang adalah sebagai berikut:

1. Menggunakan kertas A4
2. Margin bagian atas dan kiri 4cm, sedangkan bagian kanan dan bawah 3cm
3. Penomoran halaman berada di sudut kanan bawah setiap lembar
4. Ketikan 1,5 spasi dengan huruf *times new roman* (12pt)
5. Warna sampul proposal adalah putih
6. Warna sampul laporan adalah orange

J. Ujian dan Penilaian PKL/Magang

Tingkat keberhasilan mahasiswa dalam melaksanakan PKL/Magang harus diuji melalui ujian formal PKL/Magang dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Ujian PKL/Magang dilaksanakan berkelompok secara lisan oleh tim penguji yang terdiri dari: dosen pembimbing dan seorang dosen penguji yang ditunjuk oleh jurusan
2. Ujian PKL/Magang dilaksanakan secara tertutup dengan kurun waktu maksimal 30 menit berkelompok.
3. Nilai akhir PKL/Magang merupakan rata-rata nilai pembimbing lapangan, nilai laporan, dan nilai ujian.

K. Biaya PKL/Magang

Biaya operasional selama pelaksanaan PKL/Magang berlangsung menjadi tanggung jawab masing-masing mahasiswa.

L. Dosen Penanggungjawab PKL/Magang

Setiap jurusan/program studi memiliki masing-masing dosen penanggung jawab PKL/Magang. Dosen penanggungjawab PKL/Magang bertugas :

1. Menginventarisir data peserta PKL/Magang
2. Sosialisasi pedoman PKL/Magang
3. Mengusulkan nama dosen pembimbing
4. Sharing informasi terkait PKL/Magang
5. Mengusulkan nama penguji pada ujian PKL/Magang
6. Mediator antara jurusan dan tempat PKL/Magang

M. Dosen Pembimbing

Ketentuan penunjukkan dosen pembimbing adalah sebagai berikut:

1. Dosen pembimbing kelompok ditentukan oleh dosen penanggung-jawab PKL/Magang, dan ditetapkan oleh ketua jurusan/koordinator program studi (disertai surat tugas)
2. Tugas dosen pembimbing meliputi:

- a. Memberikan konsultasi kepada kelompok/mahasiswa mulai dari penyusunan proposal PKL/Magang sampai dengan penyusunan laporan akhir
- b. Menyetujui proposal dan laporan akhir PKL/Magang
- c. Menguji dan memberi nilai akhir ujian PKL/Magang

N. Sanksi

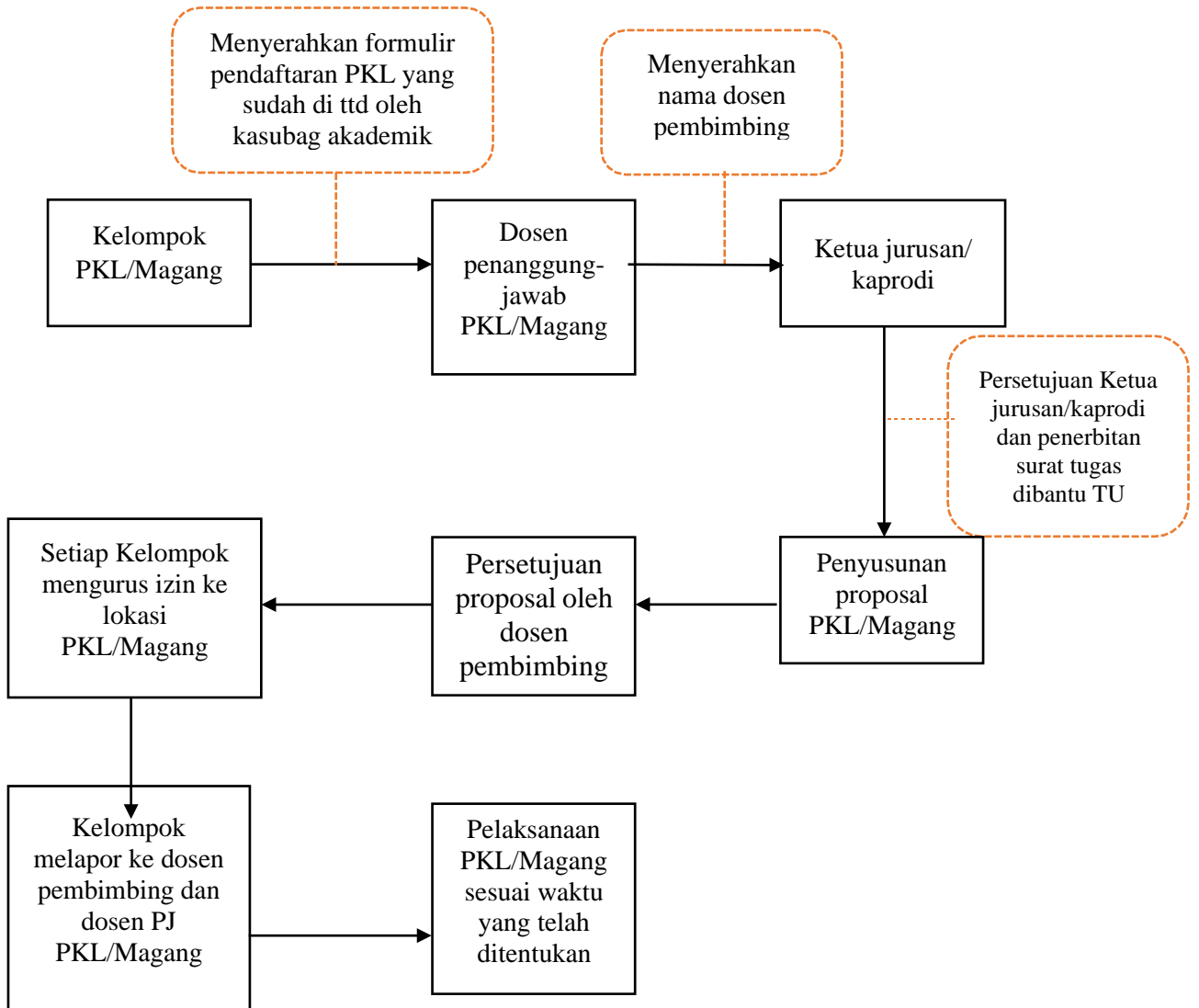
Mahasiswa baik secara individu ataupun kelompok dapat dikenakan sanksi apabila terbukti melakukan sejumlah pelanggaran yang meliputi:

- a. Pencemaran nama baik almamater
- b. Terbukti tidak melakukan kegiatan PKL/Magang dengan alasan yang tidak dapat dibenarkan
- c. Berbuat asusila dan atau kriminal selama pelaksanaan PKL/Magang
- d. Terbukti menimbulkan keresahan di tempat pelaksanaan PKL/Magang
- e. Sanksi yang diberikan dapat berupa:
 - Teguran lisan atau tertulis
 - Pembatalan PKL/Magang dan tidak diluluskan dalam mata kuliah PKL/Magang

O. Penutup

Demikian pedoman ini dibuat sebagai acuan dalam pelaksanaan mata kuliah PKL/Magang. Pedoman ini berlaku bagi mahasiswa Jurusan Ilmu Administrasi Negara Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Tidar.

Lampiran 1. Alur pendaftaran hingga pelaksanaan PKL/Magang



Lampiran 2. Cover Proposal PKL/Magang

PROPOSAL PRAKTIK KERJA LAPANGAN / MAGANG

**PELAKSANAAN PKL/MAGANG
DI**

.....
TANGGAL, S/D 20....



OLEH:

..... NPM

..... NPM

..... NPM

..... NPM

..... NPM

**JURUSAN ILMU ADMINISTRASI NEGARA
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS TIDAR**

2023

Lampiran 3. Lembar Pengesahan Proposal PKL/Magang

**LEMBAR PENGESAHAN
PROPOSAL PRAKTEK KERJA LAPANGAN**

Program Studi : Ilmu Administrasi Negara
Tempat Pelaksanaan :
Dilaksanakan : Tanggal, bulan, tahun 20..
Pemohon : 1. Nama Mahasiswa/NPM
2. Nama Mahasiswa/NPM

Peserta PKL/Magang

Nama Mahasiswa
NPM

.....
.....

Nama Mahasiswa
NPM

(kota), (tanggal), (bulan), (tahun)

Mengetahui

Ketua Jurusan Ilmu Administrasi Negara

Nama Dosen

NIP/NIK

Lampiran 4. Cover Laporan PKL/Magang

LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN / MAGANG

PELAKSANAAN PKL/MAGANG

DI

.....

TANGGAL, S/D 20....



OLEH:

..... NPM

..... NPM

..... NPM

..... NPM

..... NPM

**JURUSAN ILMU ADMINISTRASI NEGARA
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS TIDAR**

2023

Lampiran 5. Formuir Pendaftaran PKL/Magang



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS TIDAR

FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
Alamat : Jalan Kapten Suparman 39 Magelang 56116
Telp. (0293) 364113 Fax. (0293) 362438
Laman : www.untidar.ac.id Surel : fisipol@untidar.ac.id

FORMULIR PENDAFTARAN PKL / MAGANG

Kepada :

Yth. Ketua Jurusan/Program Studi

Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik

Universitas Tidar

Kami mengajukan permohonan untuk melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL)/Magang dengan keterangan sebagai berikut:

- a. Lokasi PKL/Magang dan alamat instansi :
- b. Tanggal pelaksanaan :

No.	Nama	NPM	SKS
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

Keterangan: No. 1 adalah ketua kelompok

Nama :

No. Hp :

Demikian permohonan kami, atas perkenannya kami sampaikan terimakasih.

Mengetahui,
Kasubag Akademik

Magelang,
Ketua Kelompok

.....
NIP/NIK.

.....
NPM.

- Formulir dibuat rangkap 3:
1. Mahasiswa
 2. Jurusan/Program Studi
 3. Arsip/TU

Lampiran 6. Format Surat Pengantar Kegiatan PKL/Magang

Nomor :
Lampiran :
Perihal : Permohonan Magang

Yth. Kepala, Pimpinan, Direktur,
.....
di

Dengan hormat,
Dalam rangka meningkatkan wawasan Mahasiswa Program Sarjana S1 Jurusan Ilmu Administrasi Negara Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Tidar, memberikan kesempatan Kerja Praktek Lapangan / Magang kepada mahasiswa :

No	Nama	NIM	Keterangan
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Berkaitan dengan hal tersebut, bersama ini kami mohon kesediaan Bapak / Ibu dapat menerima mahasiswa Jurusan Ilmu Administrasi Negara Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Tidar, untuk melaksanakan PKL/Magang di Instansi/Perusahaan yang Bapak/Ibu pimpin, mulai Tanggal..... sampai dengan Tanggal

Hal yang berkaitan dengan teknis pelaksanaan, fasilitas, akomodasi, tata tertib serta aturan-aturan yang berlaku mohon dapat dibicarakan pada saat yang bersangkutan menghadap. Demikian atas perhatian dan kerja sama Bapak/Ibu, kami mengucapkan terima kasih.

Magelang,.....20..
Dekan,

Dr. Dra. Sri Mulyani, M.Si.
NIPPPK.196206012021212001

Lampiran 8. Formpat Penilaian PKL/Magang di Tempat Praktik

FORM NILAI PRAKTEK KERJA LAPANGAN (PKL)

1	NAMA/NIM	
2	PROGRAM STUDI/JURUSAN	
3	PERGURUAN TINGGI	
4	LAMA PKL	
5	INSTANSI/PERUSAHAAN	
6	UNIT KERJA PKL	
7	ALAMAT INSTANSI/PERUSAHAAN	

NO	PARAMETER	NILAI	
		ANGKA	HURUF
A	KEDISIPLINAN		
1	Ketepatan Waktu/Disiplin		
2	Sikap Kerja/Prosedur Kerja		
3	Tanggung Jawab Terhadap Tugas		
4	Kehadiran/Absensi		
B	PRESTASI KERJA		
1	Kemampuan Kerja		
2	Ketrampilan Kerja		
3	Kualitas Hasil Kerja		
C	KEMAMPUAN BERADAPTASI		
1	Kemampuan Berkomunikasi		
2	Kerjasama		
3	Kerajinan/Inisiatif		

Lampiran 9. Format Penilaian PKL/Magang oleh penguji

FORM PENILAIAN PKL/MAGANG
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS TIDAR

Nama Mahasiswa :
NPM :
Judul :

KRITERIA	Komponen Penilaian	Nilai	Konversi
A. PENYAJIAN	Keyakinan diri		
	Argumentasi dalam Menjawab		
	Pemahaman (makna materi dan		
	Tampilan Power Point		
	Rata-rata poin A	x 45% =
B. MATERI PENULISAN	Kesesuaian Substansi Laporan dengan Buku Kendali Harian		
	Rata-rata Poin B	x 30% =
C. UMUM	Relevansi Judul dengan Isi		
	Sistematika Penulisan		
	Teknik Penulisan Ilmiah		
	Referensi yang Digunakan		
	Rata-rata Poin C	x 25% =
NILAI AKHIR (A+B+C)			

Rentang Nilai Akhir:

A = 85 - 100
A - = 80 - 84
B + = 75 - 79
B = 70 - 74
B - = 65 - 69
C + = 60 - 64
C = 55 - 59
C - = 50 - 54
D = 45 - 49
E = 0 - 44

Tanggal : 22 September

Penguji :

Ttd :

Lampiran 10. Contoh Kata Pengantar

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa, yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan Praktik Kerja Lapangan/Magang yang berjudul

Kegiatan PKL/Magang merupakan salah satu mata kuliah wajib serta sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar sarjana yang ada di Jurusan Ilmu Administrasi Negara Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Tidar.

Penulis menyadari bahwa penyusunan laporan PKL/Magang ini tidak akan terwujud tanpa adanya bantuan dan dorongan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, pada kesempatan ini penulis menyampaikan ucapan terimakasih sebesar-besarnya kepada yang terhormat:

1. Ibu Dr. Dra. Sri Mulyani, M.Si selaku Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Tidar
2. Ibu/Bapak Selaku Ketua Jurusan Ilmu Administrasi Negara Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Tidar
3.
4.
5.

Demi kesempurnaan laporan PKL/Magang ini, saran dan kritik yang sifatnya membangun sangat penulis harapkan. Semoga laporan ini bermanfaat dan dapat memberikan sumbangan yang berarti bagi berbagai pihak yang membutuhkan.

Magelang,

Tim Penulis

Lampiran 11. Contoh Halaman/Lembar Pengesahan Ujian

HALAMAN PENGESAHAN

Laporan Praktikum Kegiatan Lapangan/Magang ini telah dipertahankan di depan dewan penguji PKL/Magang, Jurusan Ilmu Administrasi Negara, Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Tidar pada:

Hari :
Tanggal :
Pukul :
Judul :

Dan dinyatakan LULUS

DEWAN PENGUJI

Pembimbing

Penguji

.....
NIP/NIK.

.....
NIP/NIK.